

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FANCELLO MASSIMO**  
Indirizzo VIA G. DE MARTINI, 179 – 07100 SASSARI  
Telefono 335 1324059  
Fax  
E-mail [m.fancellu74@gmail.com](mailto:m.fancellu74@gmail.com)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 11/10/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

➤ DAL 1998 AL 2014

IMPIEGATO TECNICO 4° LIVELLO, CON MANSIONE DI DIRETTORE DI CANTIERE - ESECUZIONE DI APPALTI PUBBLICI RELATIVI A OPERE CIVILI (CAT.OG1) E OPERE DI RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA (CAT. OG2)

➤ DA MARZO 2016 A APRILE 2016

IMPIEGATO TECNICO 4° LIVELLO, CON MANSIONE DI DIRETTORE DI CANTIERE - ESECUZIONE DI APPALTI PUBBLICI RELATIVI A OPERE CIVILI (CAT.OG1) E OPERE DI RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA (CAT. OG2)

➤ DAL 31/03/2003 AD OGGI

DIRETTORE TECNICO

➤ DA APRILE 2015 A GIUGNO 2015

IMPIEGATO TECNICO 4° LIVELLO, CON MANSIONE DI DIRETTORE DI CANTIERE - ESECUZIONE DI APPALTI PUBBLICI RELATIVI A OPERE CIVILI (CAT.OG1) E OPERE DI RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA (CAT. OG2)

➤ DA MARZO 2016 A APRILE 2016

IMPIEGATO TECNICO 4° LIVELLO, CON MANSIONE DI DIRETTORE DI CANTIERE - ESECUZIONE DI APPALTI PUBBLICI RELATIVI A OPERE CIVILI (CAT.OG1) E OPERE DI RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA (CAT. OG2)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Impresa edile Fancellu Francesco – Sassari

Edilizia

Geometra - Direttore di cantiere – Analisi e elaborazione di gare d'appalto – Redazione di preventivi sia pubblici che privati – Elaborazione perizie - Elaborazione computi metrici – Elaborazione e redazione contabilità di cantiere – Organizzazione amministrativa cantieri ai fini della sicurezza e del lavoro di gruppo – Organizzazione autonoma dei cantieri - Gestione personale di cantiere, subappaltatori e cottimisti – Ordini materiali in genere – Gestione rapporti con i fornitori di fiducia – Monitoraggio dei mezzi e attrezzature di cantiere – Gestione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali dell'azienda.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

➤ **DA APRILE 2002 AD OGGI**

TITOLARE D'AZIENDA – AMMINISTRATORE UNICO DI SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA

G.F.M. Costruzioni s.r.l. – Sassari  
Edilizia  
AMMINISTRATORE UNICO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

➤ **DA GIUGNO 2008 AD OGGI**

TITOLARE D'AZIENDA – AMMINISTRATORE UNICO DI SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA

DOMUS s.r.l. – Sassari  
Edilizia  
AMMINISTRATORE UNICO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO 1996-1997** CONSEGUITO Presso Istituto Tecnico per Geometri "G.M. Devilla" Sassari.
- **DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE CONSEGUITO NEL 2004.**
- Dal 1999 al 2001 ha svolto pratica professionale presso lo studio tecnico del Geom. Dedola Giulio conseguendo esperienza in campo catastale, topografico, estimativo ma soprattutto in campo edilizio.
- Attestato "**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI**" IN BASE ALLA NORMATIVA D.L.gs 626/94 - Art. 10 e Art. 3 del D. 16/01/97 - corso della durata di 16 ore conseguito presso la Edilcassa della Regione Sardegna in data 28/11/2002.  
Attestato di **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** - Contenuti della formazione a Norma del D.L. 30/06/03 n. 196 - LEGGE SULLA PRIVACY conseguito presso la Edilcassa della Regione Sardegna in data 15/05/2006.
- Attestato di "**ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO**", corso della durata di 16 ore conseguito presso la Edilcassa della Regione Sardegna in data 05/10/2006.
- Attestato di "**AGGIORNAMENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO**" corso della durata di 8 ore conseguito presso la Edilcassa della Regione Sardegna in data 26/01/2012.
- Attestato "**ADDETTO/PREPOSTO AL MONTAGGIO, TRASFORMAZIONE E SMONTAGGIO DI PONTEGGI**" in base al D.Lgs 235/2003 e D.Lgs 494 e s.m.i. - conseguito presso la Edilcassa della Regione Sardegna in data 28/02/2008 - corso della durata di 28 ore.
- Attestato "**ADDETTO ANTINCENDIO - RISCHIO BASSO**" conseguito presso la Edilcassa della Regione Sardegna in data 22/06/2009 - corso della durata di 4 ore.
- Attestato "**RISPARMIO ENERGETICO E NUOVI STANDARD COSTRUTTIVI**" conseguito presso l'ESEP di Sassari in data 06/02/2009 – corso della durata di 75 ore.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Costruzioni, Topografia, Estimo, Economia e Diritto, Disegno Tecnico, Pratiche catastali

DIPLOMA DI GEOMETRA

Diploma di scuola secondaria superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Il ruolo fin ora ricoperto durante la mia esperienza lavorativa mi ha permesso di acquisire, sviluppare competenze di coordinamento, gestione e organizzazione dell'azienda in maniera sufficiente e autonoma.

### ITALIANO

#### INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

Il mio percorso, la mia esperienza lavorativa maturata fin ora mi ha permesso, stando a contatto con persone di ambienti lavorativi diversi, di acquisire un sufficiente spirito di gruppo, buona comunicazione verbale, capacità di adattamento.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEL PERSONALE E DELL'AZIENDA IN GENERE.

Buona capacità e competenza nell'utilizzo del computer.

Patente A e B automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali (L. 196/03)

SASSARI, 20/05/2019

FIRMA

