Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7389/2019/R

Al nome di:

Cognome	**MASALA**
Nome	**GIUSEPPE**
Data di nascita	**17/08/1974**
Luogo di Nascita	**SASSARI (SS) - ITALIA**
Sesso	**M**

MARCA DA BOLLO €11,82 UND1C1/82
Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
01010233 0000431D W003K001
00098204 13/05/2019 10:09:57
4578-00010 7D614A1578698039
IDENTIFICATIVO : 01180065637670
0 1 18 006563 767 0

MARCA DA BOLLO €0,20 ZERO/20
Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
01010033 0000A38A W0XU4001
00297588 13/05/2019 10:27:10
4578-00085 384181F8CF1BB0D7
IDENTIFICATIVO : 01180134511958
0 1 18 013451 195 8

sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

Candidatura Elettorale
(Art. 1 co. 14L 9/1/2019 N. 3)

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SASSARI

SASSARI, 13/05/2019 10:45

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SPINELLI MARIA LUISA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	**MASALA GIUSEPPE**
Indirizzo	**VIA GAVINO PERANTONI SATTA N°12 - 07100 SASSARI**
Telefono	**320/4782509**
E-mail	***gius.masala@tiscali.it***
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**17 AGOSTO 1974**

ESPERIENZE LAVORATIVE

• dal 01/09/11 ad oggi	**Funzionario Amministrativo**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.G.R.I.S. Agenzia Regionale per la Ricerca in Agricoltura Loc. Bonassai S.S. 291 Sassari-Fertilia – Km. 18,600, Sassari
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Pubblica – Comparto Regionale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo/Contabile presso la Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Referente per la Formazione del personale; Referente Ufficio Relazioni con il Pubblico URP; Predisposizione regolamenti interni e piani per l'Agenzia; Attività di supporto al Direttore Generale (stesura protocolli d'intesa, determinazioni dirigenziali, supporto amministrativo progetti Dipartimentali); Gestione albo pretorio on – line; Referente Anticorruzione e trasparenza;
• dal 01/06/09 al 31/08/11	**Funzionario Amministrativo**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.E.A. Azienda Regionale Edilizia Abitativa Via Annunzio Cervi, 12 – 07100 Sassari
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica – Comparto Regionale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo/Contabile presso il Distretto di Sassari – Distaccamento di Olbia.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa del Distaccamento, mediante il coordinamento di n°4 risorse umane operanti nella Gestione inquilinato – Manutenzione alloggi – Vendita alloggi (consulenza informativa, istruttoria della domanda e di tutta la certificazione e documentazione di supporto) – Contenzioso (morosità/rilascio alloggi di cui agli articoli 22/24 della L.R.n°13/1989).- Gestione canoni (aggiornamento anagrafe – volture- inserimento redditi – riduzione canoni). Rapporto con gli enti locali – Gestione Cassa –
• dal 19/02/07 al 25/05/09	**Assistente Amministrativo**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale n° 1 di Sassari Via monte Grappa 82 – 07100 Sassari
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica – Comparto Sanità
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo presso il Servizio Acquisti –Appalti –Contratti. Con contratto a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento Gare d'appalto a procedura Aperta/Negoziata/Acquisti-Consip/Convenzioni-Mercato elettronico – secondo il D.lgs n°163 del 2006 (Codice degli appalti/contratti)
• dal 10/11/2003 al 10/03/2005	**Impiegato**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale "Il Sogno" (Comunità alloggio per bambini ed Adolescenti)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale/settore sociale
• Tipo di impiego	Educatore/Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento corsi di recupero per ragazzi / Realizzazione progetti "no profit" relativi all' autofinanziamento della Cooperativa
• dal 16/05/2003 al 08/09/2003	**Responsabile punto vendita**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compar Bata S.p.A (insegna BATA)
• Tipo di azienda o settore	Commercio/Grande distribuzione
• Tipo di impiego	Store Manager presso la Filiale di Campi Bisenzio –Firenze-
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Amministrativa e commerciale del punto vendita mediante il coordinamento di numero 7 risorse umane.
• dal 14/06/2001 al 16/09/2001	**Addetto vendita**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Tesco Ireland"
• Tipo di azienda o settore	Commercio/Grande distribuzione
• Tipo di impiego	Addetto vendita presso la filiale di Tesco Ireland, Baggot Street Lower – Dublin
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alle vendite, addetto ai registratori di cassa, assistenza clienti.
• dal 20/03/2001 al 30/05/2001	**Accomodation Assistant**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Fiitzpatrick Hotel Castle Dublin"
• Tipo di azienda o settore	Hotel/Settore Turistico ricettivo
• Tipo di impiego	Accomodation Assistant
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di coordinamento di unità operativa addetta ai servizi logistici. (Approvvigionamenti/pulizie/sistemazioni)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Laurea** conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Sassari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Politiche, indirizzo politico/economico. Tesi di Laurea "Certificazione di qualità delle strutture turistico/alberghiere". Relatore Prof. Antonello Paba.
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Politiche
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Diploma**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Geometra conseguito il 05/07/1993 presso l'Istituto Tecnico per geometri "G.M. Devilla" di Sassari
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di formazione** organizzato da A.R.E ed A.R.P.E.S : "Dall'Opera OMNIA dei contratti pubblici alla responsabilità della figura professionale del provveditore – economo" Arbatax 08/09/ maggio 2008. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di formazione** attività formative del Progetto FORCE (formazione congiunta per l'educazione alla legalità) finanziato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Libertà civili ed Immigrazione – Sassari Gennaio/Maggio 2006. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di formazione** organizzato dalla DEDAGROUP spa, attività formative per l'utilizzo e gestione dell'Albo Pretorio – Sassari 11/12/ ottobre 2011. Attestato di partecipazione.

Via Perantoni Satta 12 – 07100 Sassari
gius.masala@tiscali.it

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di formazione** organizzato dalla Promocamera: "L'Autodichiarazione sostitutiva" – Sassari Gennaio 2012. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di formazione**/convegno "L'iscrizione al MEPA per la P.A." – Sassari Maggio 2013. Attestato di partecipazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di formazione** organizzato dalla Promocamera: "Predisposizione del piano triennale anticorruzione e del piano triennale per la trasparenza e l'integrità" novembre 2013. Attestato di partecipazione.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Indicare il livello: Ottimo
• Capacità di scrittura	Indicare il livello: Buono
• Capacità di espressione orale	Indicare il livello: Ottimo
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Indicare il livello: Buono
• Capacità di scrittura	Indicare il livello: Buono
• Capacità di espressione orale	Indicare il livello: Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Soggiorni all'estero: Dublino – Irlanda –(num. 8 mesi); Londra - Inghilterra (num. 2 mesi). Esperienze che mi hanno permesso di vivere, lavorare ed operare in ambienti multiculturali. Abitudine ed orientamento al lavoro di gruppo e a carichi di lavoro intensi; orientamento a lavorare per obiettivi, con contenuti fortemente innovativi, sia in fase di progettazione, sia in fase di gestione dei processi di cambiamento; ottima predisposizione alle relazioni interpersonali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Utilizzo dei principali sistemi operativi e applicativi software con competenze sui programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, database, comunicazione multimediale.
PATENTE O PATENTI	A – B -

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali (l.196/03)

Firma
Giuseppe Masala

Via Perantoni Satta 12 – 07100 Sassari
gius.masala@tiscali.it