

INFORMAZIONI PERSONALI

SILVIA MULAS



VIA BOGINO N. 18, 07100, SASSARI, Italia

3929206201

mulas.silvia@tiscali.it

Sesso Femminile | Data di nascita 25/03/1974 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Operatore amministrativo/contabile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/05/2017 - 20/12/2018

Operatore amministrativo

GRUPPO SECUR SPA, ZONA INDUSTRIALE PREDDA NIEDDA STRADA 18/BIS 07100 SASSARI

Mansioni svolte: gestione delle risorse umane (pianificazione e gestione turni di servizio del personale), rapporti con i vari stakeholders per la definizione e la pianificazione del servizio di portierato, recupero crediti inerenti il servizio suddetto.

Attività o settore: Servizi di vigilanza privata.

27/06/2008 - 30/04/2017

Operatore amministrativo

S.G.S. SARDINIA GENERAL SERVICES S.R.L., ZONA INDUSTRIALE PREDDA NIEDDA STRADA 18/BIS 07100 SASSARI

Mansioni svolte: gestione delle risorse umane (pianificazione e gestione turni di servizio del personale), rapporti con i vari stakeholders per la definizione e la pianificazione del servizio di portierato.

Attività o settore: Servizi integrati di gestione agli edifici.

27/06/2008 - 21/09/2015

Operatore amministrativo/contabile

EUROPOL SERVICE SRL, SASSARI 07100 SASSARI

Mansioni svolte: contabilità fornitori, produzione certificazioni aziendali, contatti e adempimenti amministrativi per enti quali Inps, Inail, Agenzie delle Entrate, etc., collaborazione con avvocati esterni per risoluzione controversie dipendenti, gestione del personale (turnistica, buste paga, assunzioni, cessazione e trasformazioni di rapporti di lavoro), commissioni esterne, organizzazione mensa (ordinazioni derrate e predisposizione piani di spesa) per società esterne collegate (di ristorazione). Svolgimento attività amministrativa per pratiche burocratiche legate alla edificazione della sede di lavoro.

Attività o settore: Servizi integrati di gestione agli edifici.

25/10/1999 - 15/06/2008

Addetta alla contabilità/paghe

ISTITUTO DI VIGILANZA IL VIGILE SRL, VIALE UMBERTO, 90 07100 SASSARI

Mansioni svolte: addetta alla gestione della contabilità (registrazione/emissione fatture, prima nota, cassa, rapporti con banche ed enti affini), anche per società esterna (Securpol sede di Nuoro), produzione certificazioni aziendali. Lavorazione delle buste paga del personale, assunzioni, cessazione e trasformazioni di rapporti di lavoro, registrazione su documenti ufficiali di turnazioni, dati identificativi e possesso armi dei dipendenti in servizio. Contatti con Prefettura e Questura per gestione del personale di vigilanza armata, contatti e adempimenti amministrativi per enti quali Inps, Inail, Agenzie delle Entrate, Dipartimento Provinciale del Lavoro.

Attività o settore: Servizi di vigilanza privata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999 DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Istituto Tecnico Statale Commerciale "Giuseppe Dessì".

Via Montegrappa, Sassari.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

 Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ho maturato ottime capacità di relazione con colleghi e referenti istituzionali (committenti e direttori di servizio).

Competenze organizzative e gestionali Ho esperienza nella gestione e amministrazione del personale in un'azienda che ha avuto in appalto i servizi di guardiania in diverse strutture sanitarie pubbliche; ottima gestione dello stress e problem solving, capacità di lavorare in team ed in totale autonomia.

Competenze professionali Sono in grado di gestire la turnazione del personale (sino a 120 unità) per servizi di guardiania e portierato; utilizzo Sispac e Inaz Paghe (programmi per elaborazione buste paga e contabilità).

Competenze informatiche – Tipo Conoscenza Office, internet explorer, poste elettronica.

Altre competenze Buona flessibilità e capacità di adattamento a nuovi contesti e condizioni professionali.

Patente di guida Patente B, mezzo proprio.

ULTERIORI INFORMAZIONI Incentivi all'assunzione Lavoras (bonus regionali).

Dati personali Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del DGPR 679/16 "Regolamento Europeo trattamento dati".

Data

22/01/2013

Firma

