

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	BARBARA SERRA
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	CAGLIARI
Data di nascita	30/11/1977
Residenza	CAGLIARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 06/06/2016 al 06/02/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Salaris, Via Bellini 10, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Studio Dottori Commercialisti
- Tipo di impiego **Segretaria**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione segreteria (centralino, accoglienza clienti), Invii telematici pratiche alla Camera di Commercio e all'Agenzia delle Entrate, registrazione fatture tramite Profis.
- Date Gennaio/Marzo 2024
Marzo/ Giugno 2019
Marzo/ Giugno 2016
Marzo/ Giugno 2011
Gennaio/Febbraio 2009
Aprile/ Maggio 2006
- Tipo di impiego **Collaborazione varie campagne elettorali**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione eventi, segreteria, contatti con il pubblico, rappresentante di lista e scrutinatrice in vari seggi.
- Date 11/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro The Westin La Quinta Golf Resort, Marbella, Spagna
- Tipo di azienda o settore Hotel 5 Stelle

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Stage in gestione delle risorse umane**
- Archivio, selezione, gestione di contatti esterni
- Stagioni estive 2005/2006/2007
- Oroviaggi srl Roma – Avec Tour Operator Roma
- Agenzie Turistiche
- Accompagnatrice ragazzi** tra i 14 e 16 anni
(soggiorni studio Austria, Germania, Inghilterra, Irlanda)
- Accompagnamento e direzione gruppi
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 05/2006 - 07/2006
- ISDA, Business and People Partner, Via Arno 2, Roma
- Azienda di consulenza
- Tutor d'aula di Master in Gestione delle Risorse Umane**
- Coordinamento e organizzazione
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale
- 10/2005 - 12/2005
- ISDA, People and Business Partner, Via Arno 2, Roma, Azienda di Consulenza
- Organizzazione Aziendale e Project Management, Il modello di gestione per competenze, Ricerca e Selezione, Formazione, Sistemi di gestione e sviluppo del personale, Compensations and Benefits, Skills of Human Resources Manager
- Master in Gestione delle Risorse Umane**
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale
- 8/10/2004 - 11/03/2005
- Atlantic Language School, Galway, Irlanda
- Lingua inglese: General English Course plus a private English Tuition Course ,
IELTS Examination Preparation Course
- Advanced Level**
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Livello nella classificazione nazionale
- 04/2005 - 06/2005
- Anlgo-American Centre, Cagliari
- Lingua inglese.
- First Certificate in English (ESOL), Cambridge Grade B**
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ottobre 1996 - Luglio 2004
- Università degli studi di Cagliari, **Facoltà di Giurisprudenza**

- Principali materie
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

Diritto. Tesi in Diritto internazionale dal titolo “La Sparizione Forzata e il Sistema Interamericano di tutela dei diritti dell’Uomo”

LAUREA V.O.
106/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1/10/1999 - 30/7/2000
Universitaet Trier- Deutschland

Diritto - Numero 5 esami sostenuti in lingua tedesca e convalidati dall’università degli studi di Cagliari come esami integranti l’iter accademico (**Progetto Erasmus**)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18/07/2002 - 5/08/2002
Sydney College of English, Sydney, Australia

Lingua inglese: a Course of intensive English

Intermediate Level

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

OTTIMO
BUONO
BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Ottimo
BUONO
BUONO

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ,CARATTERE SOLARE, POSITIVO E PROATTIVO NELLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI, SEMPRE ORIENTATO VERSO CRESCITA COSTRUTTIVA. PARTICOLARMENTE FORMATIVE LE ESPERIENZE ALL'ESTERO E LA PARTECIPAZIONE A EVENTI NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

Cagliari, 04/05/2024

Barbara Serra